**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «МУЖЕСТВО» г. ТУАПСЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦВР «Мужество»

г. Туапсе м.о. Туапсинский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Линник

Протокол педагогического совета

от «10» января 2018 г., № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренним контроле**

муниципального бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования

Центра внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе

муниципального образования Туапсинский район

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (в дальнейшим МБОУ ДО ЦВР «Мужество») является нормативным правовым актом, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29декабря 2012 года № 273-ФЗ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН2.4.4.1251-03 от 01.04.2003 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённом Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008, иными федеральными нормативными актами, Приказами и Распоряжениями Министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом и локальными актами МКОУ ДОД ЦВР «Мужество».

1.2. Внутренний контроль в образовательном учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности МБОУ ДО ЦВР «Мужество» и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального образования, образовательного учреждении.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБОУ ДО ЦВР «Мужество», его организационные формы, виды и методы.

Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая

деятельность.

Основным предметом внутреннего контроля является соответствие

результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации

(Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «Об образовании» и др.,

нормативно – правовым актам, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов о приоритетах МБОУ ДО ЦВР «Мужество», по реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, календарных планов массовой работы и др.).

**2. Цель и задачи внутреннего контроля**

2.1.Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МБОУ ДО ЦВР «Мужество», повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов,

регламентирующих деятельность; МБОУ ДО ЦВР «Мужество»;

- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности

исполнителей и анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с

одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление

положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе

контроля;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБОУ ДО ЦВР «Мужество» ;

- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в. МБОУ ДО ЦВР «Мужество».

**3. Организация, методы и виды контроля**

3.1. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно–диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

3.2. Контроль осуществляется директором МБОУ ДО ЦВР «Мужество» и его заместителем, с привлечением других специалистов или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

3.3. Директор МБОУ ДО ЦВР «Мужество» и (или) по его поручению заместитель директора или экспертная комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с

нормативами;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных

локальных актов МБОУ ДО ЦВР «Мужество»;

- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.4 Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных

проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и

проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их

родителей и руководителей тех общеобразовательных учреждений, на базе

которых реализуются образовательные программы дополнительного

образования детей. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором МБОУ ДО ЦВР «Мужество» или его заместителем с целью проверки успешности обучения соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.5. Виды внутреннего контроля:

- предварительный – предварительное знакомство с деятельностью

педагогических работников;

- текущий – непосредственное наблюдение за образовательно —

воспитательным процессом;

- итоговый – изучение результатов работы МБОУ ДО ЦВР «Мужество», педагогов за полугодие и учебный год.

3.6. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение

материала, проведение практических работ, участие в мероприятиях и т.д.);

- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;

- уровень знаний, умений и навыков и развитие учащихся;

- степень самостоятельности учащихся;

- совместная деятельность педагога и ребёнка;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- способность к самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение обобщать свой опыт;

- способность к самообразованию.

3.7. Методами внутреннего контроля могут быть:

- анализ документации;

- обследование;

- анкетирование;

- тестирование;

- опрос участников образовательного процесса;

- мониторинг;

- анализ самоанализа учебного занятия;

- беседа;

- результативность учащихся.

3.8. Типы внутреннего контроля:

- контроль за работой одного педагога (персональный);

- тематический;

- комплексный.

3.9. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей

проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых

материалов, план-задание;

- план – задание определяет вопросы конкретной проверки и должно

обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов

внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным

разделам деятельности Центра в целом, по отдельным образовательным

программам или педагогического работника в частности;

- продолжительность тематических или комплексных проверок определяется

одновременно с планом – заданием и не должна превышать 10 дней;

- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в том

случае, если в этом есть объективная необходимость;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного

предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в

экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные

занятия педагогов без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем

за 1 день до посещения учебного занятия.

3.10. Основания для проведения внутреннего контроля:

- заявление педагога на аттестацию;

- план проведения проверок;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области

образования.

3.11. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической

справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии

дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБОУ ДО ЦВР «Мужество».

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при

необходимости, предложения.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно

номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут

учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не

являются основанием для заключения экспертной группы.

3.12. Директор МБОУ ДО ЦВР «Мужество» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;

- о проведении повторного контроля с привлечением определённых

специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- иные решения в пределах своей компетенции.

**4. Персональный контроль**

4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности

отдельного педагога.

4.2. В ходе персонального контроля директор и его заместитель изучают:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и

педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;

- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее

эффективными формами, методами и приёмами обучения;

- результаты работы педагога и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

4.3. При осуществлении персонального контроля директор и его заместитель

имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно – тематическими планами и индивидуальными планами обучающихся, планами досуговых мероприятий, отчетными и аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ

учебного занятия, мероприятия;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом

полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические

исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей,

педагогических работников;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога

оформляется справка.

**5. Тематический контроль.**

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ ДО ЦВР «Мужество».

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;

- уровня сформированности знаний, умений, навыков по предмету;

- соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники

безопасности и организации образовательного процесса;

- сохранения численного, списочного состава обучающихся в объединениях МБОУ ДО ЦВР «Мужество;

- другие вопросы.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического

состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую

практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы,

опыта профессионального мастерства педагогов.

5.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития

учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями

развития образования в городе, стране.

5.5. В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся,

посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

5.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического

контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре.

5.8. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

**6. Комплексный контроль.**

6.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.

6.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБОУ ДО ЦВР «Мужество», в которую входят педагоги. Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений и организаций.

6.3. Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее

проведения, готовят итоговую документацию.

6.4. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор МБОУ ДО ЦВР «Мужество» издает приказ .

6.5. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного

контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре

.

**7. Заключительные положения**

7.1. Положение о внутреннем контроле в МБОУ ДО ЦВР «Мужество» или изменения и дополнения к нему, обсуждается и согласовываются педагогическим советом и утверждается директором.

Положение подготовила :

заместитель директора по УВР Г.Г.Руденко